

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



СВЕРЖДАЮ»: _____
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
_____ 2019 год

**Должностная инструкция руководителя детского технопарка
«Кванториум»**

1. *Общее руководство образовательной организацией.*

- 1.1. Определение стратегии, целей и задач развития технопарка;
- 1.2. Эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, локальными общественными организациями;
- 1.3. Представление интересов технопарка в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;
- 1.4. Обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований;
- 1.5. Осуществление эффективной закупки и обеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы;
- 1.6. Создание условий для внедрения инноваций и реализация инициатив, направленных на повышение качества образования;
- 1.7. Контроль за всеми направлениями деятельности технопарка;
- 1.8. Контроль за исполнением показателей эффективности (KPIs).

2. *Взаимодействие с индустриальными партнерами.*

- 2.1. Развитие связей с крупными локальными индустриальными партнерами;
- 2.2. Привлечение индустриальных партнеров к участию в образовательном процессе;
- 2.3. Разработка совместных проектов по созданию технологий, разработке инновационных продуктов, научным исследованиям;
- 2.4. Привлечение коммерческого софинансирования.

3. *Кадровая политика.*

- 3.1. Создание организационной структуры технопарка, формирование штатного расписания;
- 3.2. Подбор компетентных, квалифицированных педагогических и административных кадров;
- 3.3. Обеспечение участия преподавателей в федеральных и иных образовательных программах, проектах, мероприятиях по обмену опытом;
- 3.4. Обеспечение получения педагогическими работниками необходимых компетенций.

4. *Организация учебного процесса.*

- 4.1. Разработка и внедрение программы развития технопарка, образовательной программы, учебного плана, плана мероприятий;
- 4.2. Формирование контингента обучающихся;
- 4.3. Разработка и реализация плана мероприятий международного, федерального и регионального значения для обучающихся;

5. Связи с общественностью.

- 5.1. Организация освещения деятельности технопарка в сети Интернет (сайт технопарка, присутствие в социальных сетях, публикации);
- 5.2. Обеспечение проведения открытых мероприятий на площадке технопарка;
- 5.3. Участие в региональных тематических мероприятиях;
- 5.4. Представление интересов технопарка и формирование позитивного имиджа в СМИ.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



СВЕРЖДАЮ»: _____
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
_____ 2019 год

**Должностная инструкция старшего методиста по проектному
управлению детского технопарка «Кванториум»**

1. Работа с заказчиком.

- 1.1. Участие в первичном обсуждении с заказчиком целей и задач проекта;
- 1.2. Детальное изучение ожиданий заказчика, коммуникация с ключевыми специалистами заказчика;
- 1.3. Участие в согласовании с заказчиком технического задания и структуры проекта;
- 1.4. Коммуникация с заказчиком по промежуточным результатам;
- 1.5. Участие в передаче конечного результата/продукта заказчику.

2. Управление командой проекта.

- 2.1. Организация рабочей группы на этапе инициации проекта;
- 2.2. Формирование команды проекта, определение обязанностей и порядка взаимодействия;
- 2.2. Определение информационного поля и порядка коммуникации для участников проекта;
- 2.3. Мотивация команды проекта на достижение поставленных целей, трансляция ожиданий заказчика;
- 2.4. Экспертная поддержка команды и профессиональное консультирование;
- 2.5. Обеспечение четкого взаимодействия участников за счет установленных приоритетов задач;
- 2.6. Развитие навыков и компетенций, необходимых в проектной работе;
- 2.7. Контроль за ходом проектных работ.

3. *Обучение команды технологиям и навыкам проектной работы.*

- 3.1. Обучение педагогических работников теоретическим основам проектной работы;
- 3.2. Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в проекте, освоению различных ролей участников проекта;
- 3.3. Обучение основам проектной деятельности.

4. *Управление содержанием командной работы.*

- 4.1. Постановка цели командной работы, мотивация участников к обсуждению, формирование единого понимания предмета дискуссии;
- 4.2. Организация эффективного процесса сбора идей, мнений, предложений;
- 4.3. Обеспечение структурированного анализа идей и предложений;
- 4.4. Завершение групповой работы/коммуникации, подведение итогов, фиксация результатов, рефлексия.

5. *Управление вовлеченностью участников команды.*

- 5.1. Создание открытой, уважительной, конструктивной атмосферы среди членов команды;
- 5.2. Поощрение активного участия и высказываний, привлечение к работе всех членов команды;
- 5.3. Организация и поддержание комфортного рабочего пространства (размещение членов команды, наглядных пособий, информационных носителей и т.д.).

6. *Управление процессами командной работы.*

- 6.1. Использование различных форм, методов и техник организации эффективной групповой работы и дискуссий;
- 6.2. Фиксация решений и договоренностей;
- 6.3. Поддержание мотивации участников;
- 6.4. Выход из конфликтных ситуаций;
- 6.5. Раскрытие потенциала членов команды;
- 6.6. Управление временем, соблюдение установленных регламентов.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



СВЕРЖДАЮ»: _____
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
_____ 2019 год

**Должностная инструкция старшего методиста по образовательной
деятельности детского технопарка «Кванториум»**

1. Организация учебного процесса.

- 1.1. Участие в разработке программы развития технопарка, образовательной программы, учебного плана, плана мероприятий;
- 1.2. Текущее и перспективное планирование учебного процесса;
- 1.3. Реализация образовательной программы;
- 1.4. Координация работы коллектива учебной части технопарка;
- 1.5. Координация работы по технике безопасности.

2. Методическое руководство.

- 2.1. Организация и координация учебно-методических разработок;
- 2.2. Обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3. Развитие педагогического коллектива.

- 3.1. Проектирование разработки внутреннего информационного пространства для методического и образовательного контента, контроль за его актуализацией и наполнением;
- 3.2. Организация участия педагогических работников в очных и дистанционных федеральных образовательных программах;
- 3.3. Организация участия педагогических работников в региональных и межрегиональных конференциях, семинарах, круглых столах;
- 3.4. Планирование и организация стажировки педагогических работников в других технопарках сети «Кванториум»;

3.5. Обеспечение получения педагогическими работниками компетенций, рекомендованных федеральным оператором.

4. *Анализ образовательной деятельности.*

4.1. Систематический мониторинг образовательной деятельности технопарка и уровня подготовки педагогических работников;

4.2. Оценка результатов образовательной подготовки обучающихся;

4.3. Подготовка отчетов по образовательной деятельности технопарка;

5. *Подготовка контента для наполнения сайта и публикаций в социальных сетях.*

5.1. Подготовка организационной информации (расписание, объявления, планы мероприятий и др.);

5.2. Освещение информации о педагогическом составе;

5.3. Подготовка публикаций о мероприятиях, активностях, олимпиадах, конкурсах и соревнованиях.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
2019 год

**Должностная инструкция системного администратора детского
технопарка «Кванториум»**

- 1. *Создание и развитие локальной сети.***
 - 1.1. Проектирование локальной сети;
 - 1.2. Организация закупки сетевого оборудования;
 - 1.3. Обеспечение установки сервера и настройка сетевого оборудования;
 - 1.4. Установка и поддержание рабочего состояния программного обеспечения;
 - 1.5. Установка и поддержка АТС;
 - 1.6. Установка автоматизированных рабочих мест;
 - 1.7. Введение в эксплуатацию локальной сети и доступ в сеть интернет;
 - 1.8. Контроль и администрирование сетевого оборудования и всех информационных систем;
 - 1.9. Обеспечение безопасности хранения и защиты данных;
 - 1.10. Подготовка предложений по развитию и модернизации сетевого оборудования.
- 2. *Комплексное обслуживание оборудования.***
 - 2.1. Взаимодействие с поставщиками и сервисными центрами по вопросам обслуживания и ремонта;
 - 2.2. Оперативное устранение мелких неисправностей технических средств;
 - 2.3. Выявление потребностей и организация закупки программно-технических средств и расходных материалов;

2.4. Восстановление работоспособности систем при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования;

3. *Поддержка пользователей.*

3.1. Настройка и обслуживание индивидуальных рабочих мест (подключение периферийных устройств, сетевого оборудования, настройка программного обеспечения);

3.2. Подготовка технической документации, инструкций, консультирование пользователей.

4. *Поддержка сайта технопарка и страниц в социальных сетях.*

4.1. Размещение сайта в сети Интернет и контроль его работоспособности;

4.2. Регулярное наполнение сайта контентом;

4.3. Создание страниц в социальных сетях, регулярное наполнение контентом.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



СВЕРЖДАЮ»: _____
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
_____ 2019 год

**Должностная инструкция администратора детского технопарка
«Кванториум»**

1. Организация учебного процесса.

- 1.1. Участие в составлении и корректировке расписания, плана мероприятий;
- 1.2. Встреча участников обучения, распределение по учебным площадкам, контроль посещаемости;
- 1.3. Ведение базы данных по обучающимся;
- 1.4. Подготовка необходимой отчетности по образовательному процессу.

2. Коммуникация с родителями.

- 2.1. Донесение информации по организационным вопросам;
- 2.2. Сбор обращений, предложений, обратной связи;
- 2.3. Консультирование и информационная поддержка в режиме телефонных переговоров и электронной переписки.

3. Организационно-хозяйственные функции.

- 3.1. Поддержание порядка, обеспечение своевременной уборки на всех площадках технопарка;
- 3.2. Подготовка и размещение информации о расписании, проведении мероприятий и др. на сайте и информационных носителях на площадке технопарка;
- 3.3. Координация работы зон общего пользования (лектории, музеи и др. при наличии);
- 3.4. Участие в подготовке мероприятий на территории технопарка.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
2019 год

**Должностная инструкция педагога-организатора детского технопарка
«Кванториум»**

- 1. *Вовлечение в образовательный процесс и поддержание интереса обучающихся.***
 - 1.1. Стыковка знаний и навыков, жизненного опыта и увлечений обучающихся с учебной программой и целями проектов;
 - 1.2. Поощрение автономии и возможности выбора, вовлечение обучающихся в принятие решений;
 - 1.3. Привлечение обучающихся к генерации идей, анализу, критической оценке и другим активностям, придающим значимость предмету и формирующим сопричастность.
- 2. *Создание и поддержание комфортной рабочей среды.***
 - 2.1. Формирование справедливых, открытых отношений, атмосферы доверия и взаимного уважения;
 - 2.2. Развитие социальной ответственности у обучающихся;
 - 2.3. Организация командной работы;
 - 2.4. Выработка навыков эффективного использования времени, соблюдение установленных правил и регламентов.
- 3. *Понимание предмета, формирование образовательного процесса.***
 - 3.1. Использование инновационных материалов, ресурсов и технологий;
 - 3.2. Разработка и координация межквантовых проектов.
- 4. *Участие в дизайне образовательной программы.***
 - 4.1. Участие в разработке кейсов, планировании активностей и мероприятий;

4.2. Поиск проблем и задач, актуальных для исследования и решения.

5. *Коммуникация и анализ образовательного процесса.*

5.1. Презентация и коммуникация задач, целей и проектов;

5.2. Сбор обратной связи и иной информации в процессе обучения;

5.3. Вовлечение обучающихся в самооценку и оценку командных результатов;

5.4. Коммуникация с родителями, обратная связь обучающимися, освещение достижений;

5.5. Использование собранной информации для повышения эффективности образовательной программы и методик преподавания.

6. *Развитие и профессиональное совершенствование.*

6.1. Освоение современных методик преподавания;

6.2. Постановка личных целей профессионального развития и использование различных возможностей саморазвития и дополнительного обучения;

6.3. Участие в мероприятиях;

6.4. Обмен опытом с коллегами.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



СВЕРЖДАЮ»: _____
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
_____ 2019 год

**Должностная инструкция методиста по проектному управлению
детского технопарка «Кванториум»**

- 1. *Осуществление проектной деятельности технопарка.***
 - 1.1. Инициация проектов, планирование их подготовки и реализации;
 - 1.2. Согласование с заказчиками технического задания и структуры проектов;
 - 1.3. Подготовка и ведение проектной документации;
 - 1.4. Осуществление проектных работ;
 - 1.5. Передача конечного результата/продукта заказчику;
 - 1.6. Организация участия обучающихся в специальных сменах.
- 2. *Управление проектом.***
 - 2.1. Определение, фиксация и коммуникация цели проекта;
 - 2.2. Планирование структуры проекта, критериев эффективности и качества, инструментария, человеческого ресурса;
 - 2.3. Бюджетирование проекта, определение механизмов управления рисками;
 - 2.4. Формирование плана работ;
 - 2.5. Управление выполнением проектных работ на всей протяженности жизненного цикла проекта, внесение необходимых корректировок;
 - 2.6. Завершение проекта (подведение итогов, опытная эксплуатация).

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
2019 год

**Должностная инструкция педагога по английскому языку детского
технопарка «Кванториум»**

1. Вовлечение в образовательный процесс и поддержание интереса обучающихся.

- 1.1. Стыковка знаний и навыков, интересов и увлечений обучающихся с учебной программой;
- 1.2. Формулирование целей обучения, мотивация обучающихся;
- 1.3. Привлечение обучающихся к формированию учебного курса.

2. Создание и поддержание комфортной рабочей среды.

- 2.1. Формирование открытых отношений, атмосферы доверия и взаимного уважения;
- 2.2. Формирование групп согласно уровню владения английским языком, возрастным категориям и потребностям.

3. Дизайн образовательной программы.

- 3.1. Сбор информации об уровне подготовки и интересах обучающихся;
- 3.2. Формулирование целей и этапов обучения;
- 3.3. Связь учебного курса с предметом основной образовательной программы;
- 3.4. Разработка кейсов и практикумов, связанных с предметом основной образовательной программы.

4. Формирование образовательного процесса.

- 4.1. Адаптация учебного курса под уровень подготовки обучающихся;
- 4.2. Использование эффективных форм, методов и средств обучения;

- 4.3. Использование современных информационных технологий в обучении;
- 4.4. Организация самостоятельной работы обучающихся;
- 4.5. Участие и помощь в проектной деятельности.
- 5. ***Коммуникация и анализ образовательного процесса.***
- 5.1. Презентация и коммуникация задач и этапов курса;
- 5.2. Промежуточная оценка результатов обучения;
- 5.3. Вовлечение обучающихся в самооценку, совместный анализ достижений;
- 5.4. Коммуникация с родителями, обратная связь обучающимися, освещение достижений;
- 5.5. Использование собранной информации для повышения эффективности образовательной программы и методик преподавания.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



СВЕРЖДАЮ»: _____
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
_____ 2019 год

**Должностная инструкция педагога дополнительного образования
детского технопарка «Кванториум»**

1. Вовлечение в образовательный процесс и поддержание интереса обучающихся.

- 1.1. Стыковка знаний и навыков, жизненного опыта и увлечений обучающихся с учебной программой и целями проектов;
- 1.2. Поощрение автономии и возможности выбора, вовлечение обучающихся в принятие решений;
- 1.3. Привлечение обучающихся к генерации идей, анализу, критической оценке и другим активностям, придающим значимость предмету и формирующим сопричастность.

2. Создание и поддержание комфортной рабочей среды.

- 2.1. Формирование справедливых, открытых отношений, атмосферы доверия и взаимного уважения;
- 2.2. Развитие социальной ответственности у обучающихся;
- 2.3. Организация командной работы;
- 2.4. Выработка навыков эффективного использования времени, соблюдение установленных правил и регламентов.

3. Понимание предмета, формирование образовательного процесса.

- 3.1. Адаптация учебных программ под уровень обучающихся;
- 3.2. Использование различных методик преподавания;
- 3.3. Использование инновационных материалов, ресурсов и технологий;
- 3.4. Разработка и координация межквантовых проектов.

4. Участие в дизайне образовательной программы.

- 4.1. Сбор информации об уровне подготовки и интересах обучающихся;
- 4.2. Формулирование целей обучения;
- 4.3. Участие в разработке кейсов, планировании активностей и мероприятий;
- 4.4. Поиск проблем и задач, актуальных для исследования и решения.

5. *Коммуникация и анализ образовательного процесса*

- 5.1. Презентация и коммуникация задач, целей и проектов;
- 5.2. Сбор обратной связи и иной информации в процессе обучения;
- 5.3. Вовлечение обучающихся в самооценку и оценку командных результатов;
- 5.4. Коммуникация с родителями, обратная связь обучающимися, освещение достижений;
- 5.5. Использование собранной информации для повышения эффективности образовательной программы и методик преподавания.

6. *Развитие и профессиональное совершенствование.*

- 6.1. Освоение современных методик преподавания;
- 6.2. Постановка личных целей профессионального развития и использование различных возможностей саморазвития и дополнительного обучения;
- 6.3. Участие в мероприятиях;
- 6.4. Обмен опытом с коллегами.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



СВЕРЖДАЮ»: _____
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
_____ 2019 год

Должностная инструкция лаборанта детского технопарка «Кванториум»

1. *Обслуживание лабораторного оборудования*

- 1.1. Участие в проектировании зонирования и размещения оборудования, техническом оснащении рабочего места
- 1.2. Обслуживание технологических линий (тестирование, наладка, формирование технологических цепочек, установка необходимого программного обеспечения)
- 1.3. Взаимодействие с поставщиками и сервисными центрами по вопросам обслуживания и ремонта

2. *Ведение учебных и расходных материалов*

- 2.1. Обеспечение правильного хранения и сохранности оборудования, реактивов, биоматериалов (для биоквантума — ведение вивария, культур клеток)
- 2.2. Участие в инвентаризации, составлении заявок и закупке расходных материалов, запасных частей, реактивов, биоматериалов
- 2.3. Ведение коллекционного фонда (сбор, сохранность, пополнение)
- 2.4. Утилизация отработанных материалов

3. *Подготовка к учебному процессу*

- 3.1. Обеспечение наличия всех необходимых материалов для проведения занятия (раздаточные материалы, расходные материалы, инструменты, индивидуальное оборудование, индивидуальные средства защиты)
- 3.2. Участие в разработке инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием, инструментами, реактивами, биоматериалами

4. *Участие в учебном процесса*

- 4.1. Контроль за корректностью и безопасностью использования обучающимися оборудования, инструментов, реактивов
- 4.2. Консультирование обучающихся по возникающим в процессе работы вопросам
- 4.3. Помощь обучающимся в сборе и обработке материалов и результатов, полученных в процессе работы, их фиксации и систематизации
- 4.4. Сборка, мойка и очистка оборудования, приборов и инструментов, нейтрализация и утилизация отработанных материалов и реактивов

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



СВЕРЖДАЮ):
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
2019 год

Должностная инструкция методиста детского технопарка «Кванториум»

1. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

- 1.1. Сбор и анализ лучших отечественных и зарубежных практик по соответствующим направлениям, подготовка обзоров
- 1.2. Изучение инновационных технологий обучения
- 1.3. Взаимодействие с экспертами и авторами для разработки учебных программ и учебно-методических материалов

2. Участие в дизайне образовательной программы

- 2.1. Рекомендации по внедрению эффективных учебных практик
- 2.2. Рекомендации по источникам информации
- 2.3. Обработка и фиксация контента и целей разработанных программ по направлениям обучения
- 2.4. Анализ и обобщение результатов учебного процесса
- 2.5. Внедрение изменений по результатам рефлексии

3. Повышение квалификации педагогического состава

- 3.1. Анализ компетенций и планирование очного и дистанционного обучения и переподготовки педагогических работников
- 3.2. Проведение семинаров и консультирование педагогического состава
- 3.3. Создание и поддержание перекрестной коммуникации и информационного пространства
- 3.4. Проведение мероприятий по обмену опытом, мастер-классов по направлениям

3.5. Создание электронного информационного контента для дистанционной поддержки педагогических работников

3.6. Отслеживание и информирование обучающихся о проведении выставок, конференций и др. мероприятий

4. *Разработка учебно-методических материалов*

4.1. Разработка учебно-методических материалов для педагогических работников (эффективные формы работы, методы, средства и технологии обучения)

4.2. Разработка учебно-методических материалов для обучающихся (учебные пособия, практикумы, рабочие тетради и т.д.)

5. *Внешние активности для обучающихся*

5.1. Отслеживание и информирование обучающихся о проведении олимпиад, конкурсов, соревнований и др. мероприятий

5.2. Подготовка необходимой документации для участия в мероприятиях

5.3. Комплектация и обеспечение сопровождения групп обучающихся — участников мероприятий

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



СВЕРЖДАЮ»: _____
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
_____ 2019 год

Должностная инструкция Инженера -преподавателя Хайтека

Основные задачи и функции Инженера-преподавателя Хайтека

1. Установка оборудования Хайтека
 - 1.1. Участие в проектировании зонирования и размещении оборудования на основании технических требований для установки и эксплуатации оборудования
 - 1.2. Приемка поставленного оборудования
 - 1.3. Подготовка технического задания на ремонтно-отделочные работы и взаимодействие с исполнителями
 - 1.4. Организация и приемка установочных и пуско-наладочных работ
2. Обслуживание оборудования Хайтека
 - 2.1. Разработка нормативных и технической документации по обслуживанию оборудования
 - 2.2. Взаимодействие с поставщиками оборудования по вопросам планового обслуживания
 - 2.3. Взаимодействие с поставщиками и сервисными центрами по вопросам ремонта оборудования
 - 2.4. Мелкий ремонт и наладка оборудования
 - 2.5. Установка программного обеспечения (при необходимости)
 - 2.6. Составление спецификаций и заявок на запасные части, расходные материалы и инструменты
3. Участие в дизайне образовательной программы

- 3.1. Консультирование по возможностям и загрузке оборудования Хайтека
- 3.2. Планирование ресурсов исходя из задач учебной программы
- 3.3. Рекомендации по развитию и модернизации технической базы
- 3.4. Участие в разработке перекрестных проектов
4. Участие в учебном процессе
 - 4.1. Инструктаж педагогических работников и обучающихся по корректной и безопасной эксплуатации оборудования
 - 4.2. Контроль за корректной и безопасной эксплуатацией оборудования во время занятий
 - 4.3. Проведение лекций и мастер-классов по эксплуатации оборудования
 - 4.4. Составление технологических карт
 - 4.5. Проведение занятий в Хайтеке в рамках образовательной программы направлений (квантумов)
 - 4.6. Участие и консультационная помощь обучающимся в изготовлении продукта по техническому заданию

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



СВЕРЖДАЮ»: _____
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
_____ 2019 год

Должностная инструкция специалиста по работе со средствами массовой информации детского технопарка «Кванториум»

1. Осуществление деятельности по работе со средствами массовой информации

- 1.1. Поддержание и установление новых контактов с представителями СМИ
- 1.2. Распространение в СМИ официальных сообщений, комментариев экспертов и других информационных материалов, относящихся к деятельности детских технопарков «Кванториум»
- 1.3. Подготовка официальных сообщений и иных текстовых материалов, относящихся к деятельности детских технопарков «Кванториум»
- 1.4. Ведение переговоров об участии представителей детского технопарка «Кванториум» в качестве гостей и экспертов в телерадиопрограммах
- 1.5. Организация публикаций статей, размещение сюжетов о деятельности детского технопарка «Кванториум» в СМИ
- 1.6. Проведение оперативной информационно-справочной работы и подготовка ответов на запросы СМИ и других организаций о деятельности детского технопарка «Кванториум»
- 1.7. Содействие журналистам, осуществляющим сбор и подготовку материалов для публикации, теле- или радиопередачи
- 1.8. Ведение переговоров со СМИ об обеспечении информационной поддержки целевых программ и спецпроектов детского технопарка «Кванториум»
- 1.9. Проверка достоверности опубликованных сведений о деятельности детского технопарка «Кванториум»

2. Взаимодействие с фондом

- 2.1. Взаимодействие с департаментом информационной политики ФГАУ «Фонд новых форм образования»
- 2.2. Обеспечение работоспособности официального сайта и групп в социальных сетях детского технопарка
- 2.3. Подготовка аудио-визуальных материалов
3. ***Организация мероприятий***

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Республики Адыгея
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ»



СВЕРЖДАЮ»: _____
Директор ЦДОД
А.А. Яцковец
_____ 2019 год

**Должностная инструкция педагога по математике детского технопарка
«Кванториум»**

1. Вовлечение в образовательный процесс и поддержание интереса обучающихся

1.1 Стыковка знаний и навыков, интересов и увлечений обучающихся с учебной программой

1.2 Поощрение автономии и возможности выбора, вовлечение обучающихся в принятие решений

1.3 Привлечение обучающихся к генерации идей, анализу, критической оценке и другим активностям, придающим значимость предмету и формирующим сопричастность

1.4 Формирование целей обучения, мотивация обучающихся

2. Создание и поддержание комфортной рабочей среды

2.1 Формирование справедливых, открытых отношений, атмосферы доверия и взаимного уважения

2.2 Развитие социальной ответственности у обучающихся

2.3 Выработка навыков эффективного использования времени, соблюдения установленных правил и регламентов

3. Понимание предмета, формирование образовательного процесса

3.1 Адаптация учебных программ под уровень обучающихся

3.2 Использование эффективных форм, методов и средств обучения

3.3 Использование современных информационных технологий в обучении

3.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

3.5 Участие и помощь в проектной деятельности

4. *Участие в дизайне образовательной программы*

4.1 Сбор информации об уровне подготовки и интересах обучающихся

4.2 Участие в разработке кейсов, планировании активностей и мероприятий

4.3 Поиск проблем и задач, актуальных для исследования и решения

5. *Коммуникация и анализ образовательного процесса*

5.1 Презентация и коммуникация задач и этапов курса

5.2 Вовлечение обучающихся в самооценку, совместный анализ достижений

5.3 Сбор обратной связи и иной информации в процессе обучения

5.4 Коммуникация с родителями, обратная связь обучающимися, освещение достижений

5.5 Использование собранной информации для повышения эффективности образовательной программы и методик преподавания

6. *Развитие и профессиональное совершенствование*

6.1 Освоение современных методик преподавания

6.2 Постановка личных целей профессионального развития и использование различных возможностей саморазвития и дополнительного обучения

6.3 Участие в мероприятиях

6.4 Обмен опытом с коллегами